

खण्ड- १०

संख्या- ३

मिति : २३ असोज, २०८३ साल



गौरीगञ्ज राजपत्र

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : १०

संख्या : ३

मिति : २३ असोज, २०८३ साल

भाग- २

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सूचना

गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिएबमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८३ सालको कार्यविधि नं. ३



गौरीगञ्ज गाउँपालिका

सहकारी प्रबर्द्धन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

(गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०८३/०६/१६)

प्रस्तावना:

सहकारी ऐन, २०७५ मा व्यवस्था भएबमोजिमको सहकारी प्रबर्द्धन कोष संचालनका मानक एवं प्रकृयाहरू निर्धारण गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

सहकारी ऐन २०७४ को दफा १०१ र गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गौरीगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१. यस कार्यविधिको नाम सहकारी प्रवर्द्धन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ रहेको छ।

२. यो कार्यविधि गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

१. "ऐन" भन्नाले गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४ लाई जनाउनेछ।

२. "नियमावली" भन्नाले गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८ लाई जनाउनेछ।

३. "दर्ता गर्ने अधिकारी" भन्नाले ऐनको दफा ६९ बमोजिमको दर्ता गर्ने अधिकारी वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकृतलाई सम्झनु पर्नेछ।

४. "प्रारम्भिक संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्र रहेका सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्नेछ।

५. "विनियम" भन्नाले सहकारी संस्थाको विनियमलाई जनाउनेछ।

६. "कार्यालय" भन्नाले गौरीगञ्ज गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउनेछ।

परिच्छेद २

कोषमा रकम जम्मा गर्ने व्यवस्था सम्बन्धी

३. रकम जम्मा गर्नु पर्ने:

१. ऐनको दफा ७० को उपदफा २ बमोजिम सहकारी संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको खुद बचत रकमबाट कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने रकम लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा समेत उल्लेख हुने गरी छुट्याउनु पर्नेछ।
२. उपदफा १ बमोजिम छुट्याईएको रकम साधारण सभाबाट लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुमोदन भएको मितिले १५ दिन भित्र सहकारी संस्थाले कार्यालयले तोकेको बैंक खातामा प्रवर्द्धनकोष वापतको रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ।
तोकिएको समय भित्र रकम जम्मा नगर्ने संस्थालाई कार्यालयले ७ दिनको अवधि दिई रकम जम्मा गर्न निर्देशन दिन सक्नेछ।
३. उपदफा २ बमोजिम कोषको खातामा रकम जम्मा गरिएको बेहोराको जानकारी सात दिन भित्र अनुसूचि १ को ढाँचामा कार्यालय समक्ष दिनु पर्नेछ।

४. उपदफा १ बमोजिम कोषमा रकम नछुट्याउने संस्थालाई कार्यालयले खुद नाफाको आधारमा प्रवर्द्धन कोष वापत छुट्याउनु पर्ने रकम बराबरको रकम जरिवाना गर्न सक्नेछ।

४. अग्रिम दाखिला गर्नु पर्ने

दफा ३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कारणवश ऐनको दफा ७५ को उपदफा १ बमोजिमको म्याद भित्र लेखा परीक्षण हुन नसकेको वा दफा ३९ को उपदफा २ बमोजिमको म्याद भित्र साधारण सभा बस्न नसकेको वा साधारण सभाबाट लेखापरिक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत हुन नसकेको खण्डमा सहकारी संस्थाले दफा ३ बमोजिम छुट्याएको रकम माघ १५ गते भित्र अग्रिम दाखिला वापत कोषको खातामा रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ।

५. रकम जम्मा गर्नु नपर्ने व्यहोराको जानकारी

कुनै आर्थिक वर्षमा खुद बचत रकम नभएको कारणले ऐनको दफा ७० को उपदफा २ बमोजिम कोषमा रकम जम्मा गर्नु नपर्ने रहेछ भने लेखापरीक्षण प्रतिवेदन साधारण सभाबाट अनुमोदन भएको १५ दिन भित्र सोही व्यहोरा जनाएर गाउँपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

६. विवरण अध्यावधिक राख्नु पर्ने

कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा कोषमा जम्मा गरेका सहकारी संस्थाको विवरण अनुसूचि ३ मा र जम्मा गरिएको रकम चौमासिक विवरण अनुसूचि ४ को ढाँचामा तयार गरी राख्नु पर्नेछ।

७. गाउँपालिकाको योगदान छुट्टै आम्दानी बाँध्नु पर्ने

नियमावलीको नियम २६ को उपनियम १ बमोजिम गाउँपालिकाबाट कोषमा उपलब्ध गराएको रकमको हिसाब छुट्टै देखिने गरी आम्दानी बाँध्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ३**कोषको रकम परिचालन सम्बन्धी****८. सहकारी बोर्डलाई रकम उपलब्ध गराउने**

गाउँपालिकाले पालिका स्तरीय सहकारी विकास बोर्डलाई कोषमा सो आर्थिक वर्षमा संस्थाहरुबाट योगदान भएको रकमको १० (दश) प्रतिशतका दरले सञ्चालको खातामा सालबसाली रकम भुक्तानी गरिदिनेछ।

९. प्रस्ताव माग गर्ने

कोषमा संचित रहन गएको रकम देहायका क्षेत्रमा परिचालनका लागि प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछ। यसरी प्रस्ताव माग गर्दा पुष मसान्त भित्र पेश गर्नु पर्ने गरी सार्वजनिक रुपमा सूचना आह्वान वा उपयुक्त माध्यमबाट प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछन्।

१०. गाउँपालिकाले योगदान गर्नुपर्ने

कोषमा सालबसाली संचित हुने रकमको शतप्रतिशत रकम गाउँपालिकाले बजेट व्यवस्था गरी कोषमा छुट्याउनु पर्नेछ।

११. कोषको परिचालन

१. यसरी कोषमा जम्मा भएको रकम सहकारी संस्थाले पेश गरेका निम्न प्रस्तावहरूको आधारमा उपलब्ध गराउन सक्नेछः
 - क. तरलता संकटमा रहेका संस्थालाई तत्कालको तरलता व्यवस्थापनका लागि निश्चित प्रतिशत सम्मको रकम बिउपूजीको रुपमा संस्था वा संचालकहरूको धितो सुरक्षण राखि अवधि तोकि लगानी गर्न सकिने।
 - ख. बचत फिर्ता गर्न समस्यामा परेका संस्थाको हकमा १,००,०००/- (एक लाख रुपैया) सम्म सदस्यहरूको बचत रकमको सुरक्षण गरी संस्था तथा संचालकको धितो सुरक्षण राखि बचत फिर्ता गरिदिने।
 - ग. संस्थाले कृषि उद्यम, वातावरण संरक्षण, पर्यावरणीय विकास, फोहरमैला व्यवस्थापन आदि क्षेत्रमा गाउँपालिकाको प्राथमिकतापूर्ण क्षेत्रमा कार्यक्रम संचालन गर्न चाहेमा प्रस्तावनाको आधारमा लागत साझेदारीमा तोकिए बमोजिमको रकम परिचालन गर्न सकिने।
 - घ. विपन्न महिला, बेरोजगार, श्रमिक वा भुमिहिन कृषक संलग्न हुने श्रमिक सहकारी, सहकारी खेती तथा व्यवसायिक पशुपालनको क्षेत्रमा प्रस्तावनाका आधारमा लगानी गर्न सकिने।

- ड. कृषि उपजको मुल्यश्रृंखला सृजना गर्ने क्षेत्रमा आयात प्रतिस्थापन हुने क्षेत्रमा कोष उपयोग गर्न सकिने।
- च. सहकारिता विकास, व्यवसायिक तालिम तथा सहकारीको शिक्षा तालिम लगायतका क्षेत्रमा लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्ताव माग गरी निश्चित रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
२. कोष परिचालनको प्राथमीकरणको ढाँचा, मापदण्ड लगायत अंकभार र प्राथमिकता वर्गीकरण जस्ता विषयहरु दफा १२ बमोजिमको समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

१२. कोष परिचालन समिति

१. गाउँपालिकाको सहकारी प्रवर्द्धन कोष परिचालनको लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन गरिनेछ।

समितिमा देहायका पदाधिकारीहरु रहनेछन्-

- क. गाउँपालिका अध्यक्ष-संयोजक
- ख. गाउँपालिका उपाध्यक्ष -सदस्य
- ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
- घ. आर्थिक विकास समिति संयोजक -सदस्य
- ड. पालिकास्तरीय सहकारी विकास बोर्डको अध्यक्ष -सदस्य
- च. कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट गाउँप्रमुखले तोकेको १ जना -सदस्य
- छ. कार्यालयको सहकारी क्षेत्र हेर्ने शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

२. समितिले आवश्यकता अनुसार विषयविज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ।

१३. संचालन खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

१. कोषको उपयोग अवस्थाको अनुगमन, वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन, समितिको बैठक सञ्चालन लगायतका खर्चका लागि कोषको कुल रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्नेगरी कोष परिचालन समितिले तोके बमोजिम रकम छुट्याउन सक्नेछ।

२. यसरी व्यवस्था हुने रकम मितव्ययी रूपमा गर्नु पर्नेछ।

१४. व्याख्या गर्ने अधिकार:

यस कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यालयमा रहनेछ। कार्यालयबाट समेत सुल्झिन नसकेमा कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

१५. अमान्य हुने:

यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै व्यवस्थाहरू प्रचलित ऐन, नियम सिद्धान्तहरूसंग बाझिने भएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ।

आज्ञाले,

खेमराज थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत