

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको



२०८२ कार्तिकदेखि २०८२ पुस महिनासम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू समेटी तयार गरिएको

स्वतः प्रकाशन



गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, झापा



२०८२ कार्तिकदेखि २०८२ पुस मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख
क्रियाकलापहरू समेटी तयार गरिएको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, झापा
(कोशी प्रदेश, नेपाल)

सम्पर्क नम्बर : ९८५२६८७९०९/९८५२६७६९०९

वेबसाइट : www.gaurigunjmun.gov.np

इमेल : ito.gauriganjmun@gmail.com

प्रकाशन : २०८२ माघ १४ गते

विषयसूची



- (१) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
- (२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
- (३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी विवरण
- (४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
- (५) कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
- (६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर
- (७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
- (८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- (९) सम्पादन गरेका मुख्यमुख्य कामको विवरण
- (१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
- (११) गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची
- (१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
- (१३) गाउँपालिकाको वेबसाइट भए सोको विवरण
- (१४) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने गरेको भए सोको विवरण



सुमन शर्मा
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

(१) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधानबमोजिम राज्य पुनर्संरचना हुँदा झापा जिल्लाको पश्चिम-दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित साविक महाभारा, कोरोबारी, गौरीगञ्ज र खजुरगाछी गाविसलाई समेटेर २०७३ साल फाल्गुन २७ गते गौरीगञ्ज गाउँपालिका निर्माण भएको हो । पूर्वमा झापा गाउँपालिका, पश्चिममा मोरङ जिल्लाको रतुवामाई नगरपालिका, उत्तरमा गौरादह र शिवसताक्षी नगरपालिका र दक्षिणमा मित्रराष्ट्र भारतसँग सीमाना जोडिएको यस गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल १०१.३५ वर्ग कि.मी. रहेको छ । राजवंशी, गन्गाई, ताजुरियालगायतका आदिवासी जनजातिहरूको बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मधेसी, मुस्लिम, पिछडावर्ग, क्षेत्री, बाहुन एवं दलित समुदायको बसोबास रहेको छ ।

गौरीगञ्ज गाउँपालिका कोशी प्रदेशमा अवस्थित छ । स्थानीय सरकारको रूपमा रहेको हुँदा विकास निर्माण, कानूनबमोजिमका न्याय सम्पादन लगायत अन्य सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) नेपालको संविधानको अनुसूची- ८ मा उल्लिखित गाउँपालिका/नगरपालिकाको एकल अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ ।

तपसिल

- क) नगर प्रहरी
- ख) सहकारी संस्था
- ग) एफएम सञ्चालन
- घ) स्थानीय सेवा, शुल्क तथा दस्तुर
- ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन

- छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई
- ठ) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ) बेरोजगारहरूको तथ्यांक संकलन
- द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- न) विपद् व्यवस्थापन
- प) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- (ख) नेपालको संविधानको अनुसूची- ९ मा उल्लिखित संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग हुने साझा अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी संघ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ ।



तपसिल


खेमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- क) खेलकूद र पत्रपत्रिका
 - ख) स्वास्थ्य
 - ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू
 - घ) सेवा शुल्क, दस्तर, दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
 - ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
 - च) सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
 - छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
 - ज) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण
 - झ) सुकुम्बासी व्यवस्थापन
 - ञ) प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
 - ट) सवारी साधन अनुमति
 - ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण
- (ग) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

- क) भूमि व्यवस्थापन
- ख) सञ्चार सेवा
- ग) यातायात सेवा
- घ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

(३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी विवरण :

यस गाउँपालिकामा कर्मचारीको संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) बमोजिम कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी विवरण तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

गाउँपालिकाको प्रस्तावित दरबन्दी विवरण					
गाउँपालिकाको प्रस्तावित कर्मचारी विवरण निम्न अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।					
क्र.सं	पदको नाम	सेवा	तह	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	रा.प.नवीय	१	
१. प्रशासन शाखा					
	१ प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन सा.प.	छैटौँ मान्य	१	
	२ प्रशासन सहायक	प्रशासन सा.प.	सहायक पानी	१	
१.१ जिव्हा व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा					
	१ जिव्हा सहायक	प्रशासन सा.प.	सहायक पानी	१	
१.२ कानून उपशाखा					
	कानून सहायक	न्याय कानून	सहायक पानी	१	
१.३ सञ्चना विविध उपशाखा					
	१ सञ्चना विविध अधिकृत	विविध	अधिकृत छैटौँ	१	
	२ कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक पानी	१	
१.४ वला चल्दानी र सहायता एकाई					
	१ प्रशासन सहायक	प्रशासन सा.प.	सहायक चौथो	१	
१.५ नगर प्रहरी एकाई ७ जना (समूह १, हवलदार १ जना र ५ सहायक)					
१.६ बडा कार्यालयहरू - ६					
	१ बडा सचिव	प्रशासन सा.प.	सहायक चौथो पानी	६	
	२ अ.स.इ.स.क. इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	६	
	३ सहायक कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक चौथो	६	१८
२. आर्थिक प्रशासन शाखा					
	१ लेखा अधिकृत	प्रशासन लेखा	छैटौँ मान्य	१	
	२ लेखा सहायक	प्रशासन लेखा	पानी	१	
२.१ राजस्व प्रशासन उपशाखा					
	१ राजस्व सहायक	प्रशासन राजस्व	पानी	१	
३. योजना तथा अनुगमन शाखा					
	१ योजना अधिकृत	प्रशासन सा.प.	छैटौँ मान्य	१	
	२ प्रशासन सहायक	प्रशासन सा.प.	चौथो पानी	१	
३.१ बलावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा					
	१ बलावरण सहायक	प्रशासन सा.प.	पानी	१	
	२ खानेपानी सहायक पर्सनल	ई.खापा/स्वास्थ्य	चौथो	१	
४. पूर्वाधार विकास शाखा					
	१ सिभिल इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	छैटौँ मान्य	१	
	२ स.क. इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सहायक पानी	१	
४.१ सडक, घर नक्सापास उपशाखा					
	१ स.क. इन्जिनियर (विभिन्न पद)	इन्जिनियरिङ	सहायक पानी	१	
	२ अमीन	ई.नापी/का	सहायक चौथो	१	

५. शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा					
१	शिक्षा अधिकृत (ग.स.पा.)	शिक्षा प्रशासन	छैट्टी सानो	१	
२	प्राथमिक सहायक (ग.स.पा.)	शिक्षा प्रशासन	सहायक पानी	१	
५.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उपशाखा					
१	स्थानीय पंजीकरणकर्ता	प्रशासन स.प.	सहायक पानी	१	
५.२ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा					
१	स.म.वि. निरीक्षक	निर्वाह	बौथो पानी	१	
६. स्वास्थ्य शाखा					
१	अधिकृत (ह.इ.)	स्वा.स.पा.	अधिकृत छैट्टी	१	
२	अधिकृत (क.न.ज.न.)	स्वा.स.पा.	अधिकृत छैट्टी	१	
७. कृषि विकास शाखा					
१	कृषि विकास अधिकृत	कृषि पा.	छैट्टी सानो	१	
२	प्राथमिक सहायक	कृषि पा.	सहायक पानी	१	
३	नायब प्राथमिक सहायक	कृषि पा.	सहायक बौथो	१	
८. परापूर्णी सेवा शाखा					
१	अधिकृत/स्नर (नापाहुने प.स्वा.)	कृषि पा.प.स.स्वा.	छैट्टी सानो	१	
२	प्राथमिक सहायक (नापाहुने प.स्वा.)	कृषि पा.प.स.स्वा.	सहायक पानी	२	
९. आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा					
१	आन्तरिक लेखापरीक्षक	प्रशासन सेवा	पानी	१	१२
१०. स्वास्थ्य चौकी-३					
१	अधिकृत (ह.इ.)	ह.इ. स्वा.स.पा.	अधिकृत छैट्टी	३	
२	अधिकृत (स्वा.क.न.)	स्वा.स.पा.	अधिकृत छैट्टी	३	
३	ह.इ. सहायक/स्नर २	ह.इ. स्वा.स.पा.	सहायक पानी	३	
४	प्र.ह.ब.१	ह.इ. स्वा.स.पा.	सहायक बौथो	३	
५	क.न.मी.क.न.ज.न. १	नौसुद स्वा.स.पा.	सहायक बौथो	३	१८
११. नागरिक आगोश केन्द्र					
	सहायक वैद्य	स्वा.स.पा.	सहायक बौथो	१	१
११. सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई-२					
१	अधिकृत (ह.इ.)	स्वा.स.पा.	सहायक पानी	२	
२	क.न.मी.क.न.ज.न.	स्वा.स.पा.	सहायक बौथो	२	६
कुल जम्मा दरबन्दी				७१	

सेवा कर्तार तर्फ प्रस्तावित अनुमानित संख्या

क्र.सं.	पद	सेवा/समूह	तह	संख्या	वर्गिकृत
१	आचार्य सहायकी पानी सहाई	प्रशासन	नगर विजिन	११	सेवा कर्तार
२	नगर प्रहरी (अस.इ.१ तहसिलार १ जवान २ जवा)	निर्वाह	नगर विजिन	३	सेवा कर्तार
३	हमजा सक्ती नायक	निर्वाह	नगर विजिन	३	सेवा कर्तार
४	हमी नायक	निर्वाह	नगर विजिन	१	सेवा कर्तार
५	प्याथ प्रमोद्वर	निर्वाह	सहायक बौथो	१	सेवा कर्तार
६	दुर्गेश्वरिपुत्र	निर्वाह	सहायक बौथो	३	सेवा कर्तार
७	सहायक इन्सपेक्टर जेपरेटर	निर्वाह	सहायक बौथो	३	सेवा कर्तार
८	सहाई बौथो	निर्वाह		३	सेवा कर्तार
९	पानी बौथो	निर्वाह	नगर विजिन	१	सेवा कर्तार
	जम्मा			२९ जना	

नोटः

- कार्यपालिका तर्फ १२ जना
- बडा कार्यालय तर्फ १८ जना
- स्वास्थ्य चौकी तर्फ १८ जना
- आचारमून स्वास्थ्य सेवाकेन्द्र तर्फ ६ जना
- आगोशकेन्द्र तर्फ १ जना
- **स्थायी दरबन्दीमा जम्मा ७१ जना (पालिका तर्फ)**
- आचारमून जयनाल तर्फ २० जना
- **अस्पताल समेत ९१ जना (स्थायी दरबन्दी)**
- अन्य सेवा कर्तारमा रहने २९ जना
- **जम्मा (अन्य समेत) १२२ जना**



खेमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

गौरीगङ्गा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय एवं अन्तर्गतका शाखा, उपशाखा, इकाइ, वडा कार्यालय एवं सेवा केन्द्रहरूबाट तपसिलबमोजिमको सेवा प्रदान गरिदै आएको छ :

तपसिल

सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ/वडा कार्यालय/सेवा केन्द्र	प्रदान गरिदै आएका सेवाहरू
१	प्रशासन शाखा	दैनिक प्रशासनिक तथा कार्यालय प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्य ।
१.१	जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा	स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही जिन्सी सामानको खरिद, भण्डारण तथा व्यवस्थापन ।
१.२	सूचना प्रविधि उपशाखा	सूचना सङ्कलन, प्रकाशन तथा विपत् व्यवस्थापन ।
१.३	दर्ता चलानी र सहायता इकाइ	कार्यालयमा आएका चिठी-पत्रहरूको दर्ता तथा कार्यालयबाट पठाइने चिठी-पत्रहरूको चलानी गर्ने, सेवाग्राहीहरूलाई सेवासम्बन्धमा आवश्यक सहयोगको कार्य ।
१.४	वडा कार्यालय	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका सिफारिस कार्य, विकास निर्माण, योजना अनुगमनलगायतका कार्यहरू ।
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	स्वीकृत योजनाको उपभोक्ता समिति गठन, योजना सञ्चालन, अनुगमन, सुपरीवेक्षणलगायतका कार्य ।
४	पूर्वाधार विकास शाखा	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान, मूल्याङ्कन, अनुगमनलगायतका कार्य ।
४.१	भवन, घरनक्सा पास उपशाखा	जग्गाको नापजाँच एवं सीमाना यकिन, घरनक्सा पास आदि कार्य ।
५	शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा	स्वीकृत बजेटअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन, अनुगमन तथा शिक्षा विकाससँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
५.१	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाइ	सामाजिक सुरक्षा भत्तासम्बन्धी कार्यहरू ।

सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ/वडा कार्यालय/सेवा केन्द्र	प्रदान गरिदै आएका सेवाहरु
५.२	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका महिला, बालबालिका तथा लक्षित समूहसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन आदि ।
६	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित कार्य, गाउँपालिकाभित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय, अनुगमन तथा व्यवस्थापकीय कार्य ।
७	कृषि विकास शाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका कृषि कार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन, नियमनलगायतका कार्य ।
८	पशुपंक्षी सेवा शाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका पशुपंक्षीसँग सम्बन्धित दकार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन, नियमनलगायतका कार्य ।
९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	कार्यालयको नियमित आन्तरिक लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्य ।
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार नागरिकको सूचीकरण, स्वीकृत बजेटबमोजिमका योजनाहरुको सञ्चालन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य ।
११	न्यायिक समिति	नियमानुसार उजूरी दर्ता, दुवै पक्षबीच मेलमिलाप गराउने कार्य ।

(५) कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तपसिलबमोजिमका शाखा, उपशाखा, इकाइहरुमा तपसिलबमोजिम जिम्मेवार अधिकारीहरु कार्यरत रहेका छन् :

सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	प्रशासन शाखा	नारायण प्रसाद चँदारा	प्रशासकीय अधिकृत	
१.१	जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा	गौरव रिजाल	सहायक पाँचौं	
१.२	सूचना प्रविधि उपशाखा	राकेश राजवंशी	सूचना प्रविधि अधिकृत	
१.३	दर्ता चलानी र सहायता इकाइ	दल कुमारी सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	मञ्जु भट्टराई	लेखा अधिकृत	
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	तिर्जराज खरेल	योजना अधिकृत	
४	पूर्वाधार विकास शाखा	सुशान्त बुढाथोकी	इन्जिनियर	
४.१	भवन, घरनक्सा पास उपशाखा	जयप्रसाद राजवंशी आसिमा दाहाल	अमिन (भूमि) सब-इन्जिनियर (घरनक्सा)	
५	शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा	रामप्रसाद मिश्र	शिक्षा अधिकृत	
५.१	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाइ	राजकुमार राजवंशी	एम.आइ.एस. अपरेटर	
५.२	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	पुजा घिमिरे	स.म.वि.नि.	
६	स्वास्थ्य शाखा	रामचन्द्र मिश्र	सि.अ.हे.व.	
७	कृषि विकास शाखा	भीमा राई	अधिकृत छैटौं	
८	पशुपंक्षी सेवा शाखा	घनिन्द्र भण्डारी	अधिकृत छैटौं	
९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	तुलसी तिमिसिना	आ.ले.प. अधिकृत	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	बेगम राई	रोजगार संयोजक	
११	न्यायिक समिति	सुनिता पुनमगर	उद्यम विकास सहजकर्ता	




रामराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर :

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाको दस्तुर आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

(७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कानूनबमोजिम गाउँपालिका न्यायिक समितिमा दर्ता हुने उजुरीको हकमा “गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५” बमोजिम निर्णय प्रकृया अवलम्बन गरिने छ ।

(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

(क) कार्यालयको हकमा- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

(ख) न्यायिक समितिको हकमा- न्यायिक समिति संयोजक (उपाध्यक्ष) ।

(९) सम्पादन गरेका मुख्यमुख्य कामको विवरण :

(क) स्वीकृत योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन चालु अवस्थामा रहेको ।

(ख) सम्झौता भएका योजनाहरुको निर्माण कार्य चालु अवस्थामा रहेको ।

(ग) ठेक्का प्रकृया आव्हान तथा केही योजनाहरुको निर्माण कार्य चालु अवस्थामा रहेको ।

(घ) सम्बन्धित शाखा, उपशाखा, इकाहरुमार्फत स्वीकृत कार्यक्रमहरुको सञ्चालन चालु अवस्थामा रहेको ।

(ङ) कार्यालयबाट चिठी-पत्रहरुको दर्ता-चलानी डिजिटाइज प्रणालीबाट गरिदै आएको ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका, झापाका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल



खेमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. कार्यालय प्रमुख- श्री खेमराज थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. सूचना अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद चँदारा, प्रशासकीय अधिकृत

(११) गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका, झापाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

पारित ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको नामावली विवरण

पारित ऐनहरू

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२-०३-१०	२०८२-०३-३१
८	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२-०३-१०	२०८२-०३-३१
७	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०६
६	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०६
५	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०१
४	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०१
३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२५
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२५
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०

पारित नियमावलीहरू

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-	२०७४-११-२१
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-०३	२०७४-११-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-०३	२०७४-११-२१

पारित कार्यविधिहरू

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३६	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अभिभावकविहीन बालबालिका र वैदेशिक रोजगारीमा ज्यान गुमाएका अभिभावकका सन्ततिका लागि छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३५	गौरीगञ्ज आधारभूत अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अतिरिक्त सेवा सुविधा तथा प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१-१२-०९	२०८२-०३-१३
३४	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३३	गौरीगञ्ज गाउँपालिका निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष विशेष कोष सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१-१२-२७	२०८१-१२-३१
३१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विपत् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१-०६-०८	२०८१-०६-१०
३०	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१-०५-०७	२०८१-०६-०८



सुमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको महिला सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१-०१-१६	२०८१-०१-१८
२८	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको खेलकूद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०-१२-२५	२०८०-१२-२८
२७	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको प्राविधिक विषय तथा उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-१२-०५	२०८०-१२-०६
२६	स्थानीय सेवा तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-०३-०३	२०८०-०३-०४
२५	गौरीगञ्ज गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-०६-०९	२०७९-०६-२८
२४	गौरीगञ्ज गाउँपालिका भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-०८-२१	२०७९-०८-२१
२३	अतिरिक्त सेवा सुविधा एवं प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९-०६-०४	२०७९-०६-२८
२२	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७९	२०७९-०५-१०	२०७९-०५-१२
२१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका स्वास्थ्य बिमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
२०	गौरीगञ्ज गाउँपालिका व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१९	गौरीगञ्ज गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१८	गौरीगञ्ज गाउँपालिका विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१७	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१६	गौरीगञ्ज गाउँपालिका संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९



सुमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१५	गौरीगञ्ज गाउँपालिका टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१४	गौरीगञ्ज गाउँपालिका आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७९	२०७९-०८-२१	२०७९-०९-२६
१३	गौरीगञ्ज गाउँपालिका तीन पाङ्ग्रे (ई-रिक्सा) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१२	स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-०९-२१	२०७९-०९-२६
११	व्यवसायिक पशुपालन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
१०	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आयोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च (कन्टेन्जेन्सी) सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
८	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
६	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
५	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
४	सामुदायिक विकास कोष (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-१९	२०७४-११-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँपालिकाको गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-१९	२०७४-११-२१

पारित निर्देशिका/आचारसंहिताहरू			
सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०	२०८०-०१-२०	२०८०-०१-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४		२०७४-११-२१

(१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट मिति २०८२ कार्तिकदेखि २०८२ पुस महिनासम्म भएको आर्थिक कारोबार (आम्दानी-खर्च)को विवरण अनुसूची-१ मा समावेश गरिएको छ ।

(१३) गाउँपालिकाको वेबसाइट भए सोको विवरण :

यस गाउँपालिकाको वेबसाइट निम्नानुसार रहेको छ :

www.gaurigunjmun.gov.np

(१४) गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने गरेको भए सोको विवरण :

गाउँपालिकाले सेवासँग सम्बन्धित सूचनाहरू आफ्नो वेबसाइट तथा फेसबुक पेजमार्फत प्रकाशन गर्दै आएको छ । यसको अतिरिक्त ठेक्कासँग सम्बन्धित सूचनाहरू राष्ट्रियस्तरका दैनिक पत्रिकाहरूमा प्रकाशित हुँदै आएका छन् ।

नोट : यसमा उल्लिखित विवरण सम्बन्धित शाखा/फाँट/इकाइबाट प्राप्त भएबमोजिम समावेश गरिएको छ ।

