

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र
सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको



२०८३ वैशाखदेखि २०८३ असार महिनासम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू समेटी तयार गरिएको

स्वतः प्रकाशन



गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, झापा



२०८३ वैशाखदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख
क्रियाकलापहरू समेटी तयार गरिएको स्वतः प्रकाशन

प्रकाशक : गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, झापा
(कोशी प्रदेश, नेपाल)

सम्पर्क नम्बर : ९८५२६८७९०९/९८५२६७६९०९/९८५२६८६०९३

वेबसाइट : www.gaurigunjmun.gov.np

इमेल : ito.gauriganjmun@gmail.com

प्रकाशन : २०८३ साउन ७ गते


सुबिराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची



- (१) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
- (२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
- (३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी विवरण
- (४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
- (५) कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
- (६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर
- (७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
- (८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- (९) सम्पादन गरेका मुख्यमुख्य कामको विवरण
- (१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद
- (११) गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची
- (१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
- (१३) गाउँपालिकाको वेबसाइट भए सोको विवरण
- (१४) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने गरेको भए सोको विवरण


सुबिराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(१) गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति :

नेपालको संविधानबमोजिम राज्य पुनर्संरचना हुँदा झापा जिल्लाको पश्चिम-दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित साविक महाभारा, कोरोबारी, गौरीगञ्ज र खजुरगाछी गाविसलाई समेटेर २०७३ साल फाल्गुन २७ गते गौरीगञ्ज गाउँपालिका निर्माण भएको हो । पूर्वमा झापा गाउँपालिका, पश्चिममा मोरङ जिल्लाको रतुवामाई नगरपालिका, उत्तरमा गौरादह र शिवसताक्षी नगरपालिका र दक्षिणमा मित्रराष्ट्र भारतसँग सीमाना जोडिएको यस गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल १०१.३५ वर्ग कि.मी. रहेको छ । राजवंशी, गन्गाई, ताजुरियालगायतका आदिवासी जनजातिहरूको बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मधेसी, मुस्लिम, पिछडावर्ग, क्षेत्री, बाहुन एवं दलित समुदायको बसोबास रहेको छ ।

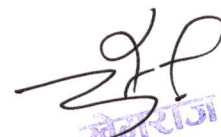
गौरीगञ्ज गाउँपालिका कोशी प्रदेशमा अवस्थित छ । स्थानीय सरकारको रूपमा रहेको हुँदा विकास निर्माण, कानूनबमोजिमका न्याय सम्पादन लगायत अन्य सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ ।

(२) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) नेपालको संविधानको अनुसूची- ८ मा उल्लिखित गाउँपालिका/नगरपालिकाको एकल अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ ।

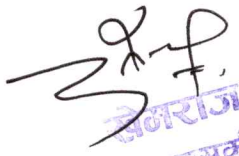
तपसिल

- क) नगर प्रहरी
- ख) सहकारी संस्था
- ग) एफएम सञ्चालन
- घ) स्थानीय सेवा, शुल्क तथा दस्तुर
- ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन


सुमनराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
 - ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
 - झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
 - ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
 - ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई
 - ठ) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
 - ढ) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
 - ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
 - त) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र असक्तहरुको व्यवस्थापन
 - थ) बेरोजगारहरुको तथ्यांक संकलन
 - द) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
 - ध) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
 - न) विपद् व्यवस्थापन
 - प) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 - फ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- (ख) नेपालको संविधानको अनुसूची- ९ मा उल्लिखित संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग हुने साझा अधिकारको सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी संघ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको मुख्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ ।


बिराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



तपसिल

- क) खेलकूद र पत्रपत्रिका
 - ख) स्वास्थ्य
 - ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू
 - घ) सेवा शुल्क, दस्तर, दण्ड जरीवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
 - ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुंगी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
 - च) सामाजिक सुरक्षा र गरीबी निवारण
 - छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
 - ज) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनः निर्माण
 - झ) सुकुम्बासी व्यवस्थापन
 - ञ) प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
 - ट) सवारी साधन अनुमति
 - ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण
- (ग) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

- क) भूमि व्यवस्थापन
- ख) सञ्चार सेवा
- ग) यातायात सेवा
- घ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योग


लेमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(३) कार्यालयमा रहने कर्मचारीको दरबन्दी विवरण :

यस गाउँपालिकामा कर्मचारीको संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) बमोजिम कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दी विवरण तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

गाउँपालिकाको प्रस्तावित दरबन्दी विवरण

गाउँपालिकाको प्रस्तावित कर्मचारी विवरण निम्न अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.सं	पदको नाम	सेवा	तह	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	रा.प.तृतीय	१	
१. प्रशासन शाखा					
	१. प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	छैठौं/सातौं	१	
	२. प्रशासन सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक (पाचौं)	१	
१.१ जिनसी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा					
	१. जिनसी सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक पाचौं	१	
१.२ कानून उपशाखा					
	कानून सहायक	न्याय/कानून	सहायक पाचौं	१	
१.३ सूचना प्रविधि उपशाखा					
	१. सूचना प्रविधि अधिकृत	विविध	अधिकृत (छैठौं)	१	
	२. कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक (पाचौं)	१	
१.४ दत्ता चलाणी र सहायता एकाई					
	१. प्रशासन सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक चौथो	१	
१.५ नगर प्रहरी एकाई ७ जना (अस.ई.१, हवलदार १ जवान ५) सेवाकार					
१.६ वडा कार्यालयहरू - ६					
	१. वडा सचिव	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक चौथो/पाचौं	६	
	२. अस.ई./सब ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सिमिल	६	
	३. सहायक कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक चौथो	६	१८

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

	१. लेखा अधिकृत	प्रशासन/लेखा	छैठौं/सातौं	१	
	२. लेखा सहायक	प्रशासन/लेखा	पाचौं	१	
२.१ राजस्व प्रशासन उपशाखा					
	१. राजस्व सहायक	प्रशासन/राजस्व	पाचौं	१	
३. योजना तथा अनुगमन शाखा					
	१. योजना अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	छैठौं/सातौं	१	
	२. प्रशासन सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	चौथो/पाचौं	१	
३.१ बातावरण, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा					
	१. बातावरण सहायक	प्रशासन/सा.प्र.	पाचौं	१	
	२. खानेपानी सहायक प्राविधिक	ई.खापा/स्यानीटरी	चौथो	१	
४. पूर्वाधार विकास शाखा					
	१. सिमिल ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	छैठौं/सातौं	१	
	२. सब ईन्जिनियर	ईन्जिनियरिङ	सहायक पाचौं	१	
४.१ भवन, घर नक्सापास उपशाखा					
	१. सब-ईन्जिनियर (विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट)	ईन्जिनियरिङ	सहायक पाचौं	१	
	२. अमीन	ई. नापी/प्रा.	सहायक चौथो	१	

(Signature)
सेवाराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. शिक्षा, युवा, खेलकूद तथा सामाजिक विकास शाखा				
१	शिक्षा अधिकृत (शि.से.प्रा.)	शिक्षा प्रशासन	छैटौ/सातौ	१
२	प्राविधिक सहायक (शि.से.प्रा.)	शिक्षा प्रशासन	सहायक पाचौ	१
५.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण उपशाखा				
१	स्थानीय पञ्चिकाधिकारी	प्रशासन/सा.प	सहायक पांचौ	१
५.२ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा				
१	स.म.वि. निरीक्षक	विविध	चौथो/पाचौ	१
६. स्वास्थ्य शाखा				
१	अधिकृत (हे.ई.)	स्वा.से.प्रा.	अधिकृत छैटौ	१
२	अधिकृत (क.न./ज.न.)	स्वा.से.प्रा.	अधिकृत छैटौ	१
७. कृषि विकास शाखा				
१	कृषि विकास अधिकृत	कृषि (प्रा.)	छैटौ/सातौ	१
२	प्राविधिक सहायक	कृषि (प्रा.)	सहायक पांचौ	१
३	नायब प्राविधिक सहायक	कृषि (प्रा.)	सहायक चौथो	१
८. पशुपक्षी सेवा शाखा				
१	अधिकृतस्तर (लापोडेडे/प.स्वा.)	कृषि प्रा.(पसेस्वा.)	छैटौ/सातौ	१
२	प्राविधिक सहायक (लापोडेडे/प.स्वा.)	कृषि प्रा.(पसेस्वा.)	सहायक पाचौ	२
९. आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा				
१	आन्तरिक लेखापरीक्षक	प्रशासन/लेखा	पांचौ	१ ३२
१०. स्वास्थ्य चौकी-३				
१	अधिकृत हे.ई.१	हे.ई./स्वा.से.प्रा.	अधिकृत छैटौ	३
२	अधिकृत (स्वा./क.न.)	स्वा.से.प्रा.	अधिकृत छैटौ	३
२	हे.अ. सहायकस्तर २	हे.ई./स्वा.से.प्रा.	सहायक पांचौ	६
३	अ.हे.व.१	हे.ई./स्वा.से.प्रा.	सहायक चौथो	३
४	अ.न.मी. (क.न./ज.न.) १	नर्सिङ/स्वा.से.प्रा.	सहायक चौथो	३ १८
११	नागरिक आरोग्य केन्द्र			
	सहायक (वैद्य)	स्वा.से.प्रा.	सहायक चौथो	१ १
११. सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई-२				
१	अ.हे.व. (हे.ई.) १	स्वा.से.प्रा.	सहायक पांचौ	२
२	अ.न.मी. (क.न./ज.न.)	स्वा.से.प्रा.	सहायक चौथो	२ ४
कुल जम्मा दरबन्दी				७३

सेवा करार तर्फ प्रस्तावित अनुमानित संख्या

क्र.सं.	पद	सेवा/समूह	तह	संख्या	कैफियत
१	कार्यालय सहायकी/मानवी-सफाई	प्रशासन	नह विहित	१६	सेवा करार
२	नगर प्रहरी -अस.इ.१ इन्चदार १ -जवान ५ जना	विविध	नह विहित	७	सेवा करार
३	हलका सवारी चालक	विविध	नह विहित	२	सेवा करार
४	हेमी चालक	विविध	नह विहित	१	सेवा करार
५	ल्याब असिस्टन्ट	विविध	सहायक चौथो	१	सेवा करार
६	इन्वेस्टिगेशन	विविध	सहायक चौथो	२	सेवा करार
७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सहायक चौथो	६	सेवा करार
८	सफाई कर्मी	विविध	नह विहित	३	सेवा करार
९	मानवी प्रशिक्ष	विविध	नह विहित	१	सेवा करार
	जम्मा			३९ जना	

नोट:

- कार्यपालिका तर्फ ३२ जना,
- वडा कार्यालय तर्फ १८ जना
- स्वास्थ्य चौकी तर्फ १८ जना
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाकेन्द्र तर्फ ४ जना,
- आरोग्यकेन्द्र तर्फ १ जना,
- स्थायी दरबन्दीमा जम्मा ७३ जना (पालिका तर्फ)
- आधारभूत अस्पताल तर्फ २० जना
- अस्पताल समेत ९३ जना (स्थायी दरबन्दी)
- अन्य सेवा करारमा रहने: ३९ जना
- जम्मा (अन्य समेत) १३२ जना

सुमराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय एवं अन्तर्गतका शाखा, उपशाखा, इकाइ, वडा कार्यालय एवं सेवा केन्द्रहरूबाट तपसिलबमोजिमको सेवा प्रदान गरिदै आएको छ :

तपसिल

सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ/वडा कार्यालय/सेवा केन्द्र	प्रदान गरिदै आएका सेवाहरू
१	प्रशासन शाखा	दैनिक प्रशासनिक तथा कार्यालय प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्य ।
१.१	जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा	स्वीकृत बजेटको परिधिमा रही जिन्सी सामानको खरिद, भण्डारण तथा व्यवस्थापन ।
१.२	सूचना प्रविधि उपशाखा	सूचना सङ्कलन, प्रकाशन तथा विपत् व्यवस्थापन ।
१.३	दर्ता चलानी र सहायता इकाइ	कार्यालयमा आएका चिठी-पत्रहरूको दर्ता तथा कार्यालयबाट पठाइने चिठी-पत्रहरूको चलानी गर्ने, सेवाग्राहीहरूलाई सेवासम्बन्धमा आवश्यक सहयोगको कार्य ।
१.४	वडा कार्यालय	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिमका सिफारिस कार्य, विकास निर्माण, योजना अनुगमनलगायतका कार्यहरू ।
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	स्वीकृत योजनाको उपभोक्ता समिति गठन, योजना सञ्चालन, अनुगमन, सुपरीवेक्षणलगायतका कार्य ।
४	पूर्वाधार विकास शाखा	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान, मूल्याङ्कन, अनुगमनलगायतका कार्य ।
४.१	भवन, घरनक्सा पास उपशाखा	जग्गाको नापजाँच एवं सीमाना यकिन, घरनक्सा पास आदि कार्य ।
५	शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा	स्वीकृत बजेटअनुसारका शैक्षिक कार्यक्रमहरूको सञ्चालन, अनुगमन तथा शिक्षा विकाससँग सम्बन्धित कार्यहरू ।
५.१	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाइ	सामाजिक सुरक्षा भत्तासम्बन्धी कार्यहरू ।



सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ/वडा कार्यालय/सेवा केन्द्र	प्रदान गरिदै आएका सेवाहरु
५.२	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका महिला, बालबालिका तथा लक्षित समूहसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन आदि ।
६	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित कार्य, गाउँपालिकाभित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय, अनुगमन तथा व्यवस्थापकीय कार्य ।
७	कृषि विकास शाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका कृषि कार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन, नियमनलगायतका कार्य ।
८	पशुपंक्षी सेवा शाखा	स्वीकृत बजेटबमोजिमका पशुपंक्षीसँग सम्बन्धित दकार्यक्रमहरुको सञ्चालन, अनुगमन, नियमनलगायतका कार्य ।
९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	कार्यालयको नियमित आन्तरिक लेखा परीक्षणसँग सम्बन्धित कार्य ।
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार नागरिकको सूचीकरण, स्वीकृत बजेटबमोजिमका योजनाहरुको सञ्चालन तथा अनुगमनसम्बन्धी कार्य ।
११	न्यायिक समिति	नियमानुसार उजूरी दर्ता, दुवै पक्षबीच मेलमिलाप गराउने कार्य ।

(५) कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तपसिलबमोजिमका शाखा, उपशाखा,
इकाइहरुमा तपसिलबमोजिम जिम्मेवार अधिकारीहरु कार्यरत रहेका छन् :


सेनराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



तपसिल

सि.नं.	शाखा/उपशाखा/इकाइ	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	प्रशासन शाखा	नारायण प्रसाद चँदारा	प्रशासकीय अधिकृत	
१.१	जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद उपशाखा	गौरव रिजाल	सहायक पाँचौं	
१.२	सूचना प्रविधि उपशाखा	राकेश राजवंशी	सूचना प्रविधि अधिकृत	
१.३	दर्ता चलानी र सहायता इकाइ	दल कुमारी सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	मञ्जु भट्टराई	लेखा अधिकृत	
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	तिर्जराज खरेल	योजना अधिकृत	
४	पूर्वाधार विकास शाखा	सुशान्त बुढाथोकी	इन्जिनियर	
४.१	भवन, घरनक्सा पास उपशाखा	जयप्रसाद राजवंशी आसिमा दाहाल	अमिन (भूमि) सब-इन्जिनियर (घरनक्सा)	
५	शिक्षा, युवा, खेलकुद तथा सामाजिक विकास शाखा	रामप्रसाद मिश्र	शिक्षा अधिकृत	
५.१	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाइ	राजकुमार राजवंशी	एम.आइ.एस. अपरेटर	
५.२	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	पुजा घिमिरे	स.म.वि.नि.	
६	स्वास्थ्य शाखा	रामचन्द्र मिश्र	सि.अ.हे.व.	
७	कृषि विकास शाखा	भीमा राई	अधिकृत छैटौं	
८	पशुपंक्षी सेवा शाखा	घनिन्द्र भण्डारी	अधिकृत छैटौं	
९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	तुलसी तिमिसिना	आ.ले.प. अधिकृत	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	बेगम राई	रोजगार संयोजक	
११	न्यायिक समिति	सुनिता पुनमगर	उद्यम विकास सहजकर्ता	

सुनराज थापा
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर :

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाको दस्तुर आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

(७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

कानूनबमोजिम गाउँपालिका न्यायिक समितिमा दर्ता हुने उजुरीको हकमा “गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५” बमोजिम निर्णय प्रकृया अवलम्बन गरिने छ ।

(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

(क) कार्यालयको हकमा- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

(ख) न्यायिक समितिको हकमा- न्यायिक समिति संयोजक (उपाध्यक्ष) ।

(९) सम्पादन गरेका मुख्यमुख्य कामको विवरण :

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट हालसम्म सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण तपसिलबमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

तपसिल

- गौरीगञ्ज गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक शैक्षिक संस्थामा कक्षा- ११ र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई निःशुल्क शिक्षाको व्यवस्था ।
- विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीलाई प्राविधिक तथा उच्चशिक्षा अध्ययनमा प्रोत्साहन गर्न छात्रवृत्तिको व्यवस्था ।
- सामुदायिक विद्यालयमा इ-हाजिरीको व्यवस्था ।
- विद्यालयमा स्काउट शिक्षालाई निरन्तरता ।
- विद्यालय जाने उमेर समूहका बालबालिकाहरूलाई शारीरिक एवं मानसिक रूपमा स्वस्थ तुल्याउन विद्यालय तहमा योग तथा संगीत शिक्षाको शुरुवात ।



- गौरीगञ्ज आधारभूत अस्पतालमा विशेषज्ञ चिकित्सकसहित चौबीसै घण्टा स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन, साथै मानसिक रोग तथा आँखा उपचार सम्बन्धी सेवासमेत सञ्चालन ।
- पूर्ण अपाङ्गता तथा प्रसूति हुने महिलाहरूको लागि निश्चित स्थानसम्म निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन ।
- गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप सुनिश्चित गाउँपालिकाको रूपमा कायम ।
- बालमैत्री गाउँपालिका निर्माण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता ।
- कृषियोग्य भूमिमा सिचाई सुविधाको लागि कृषि विद्युतीकरण योजनालाई निरन्तरता ।
- परम्परागत कृषि प्रणालीलाई विस्थापित गरी व्यवसायिक कृषितर्फ कृषकलाई आकर्षित गराउन कृषि औजार-उपकरण र अनुदान कार्यक्रमलाई निरन्तरता ।
- रासायनिक मल एवं विषादिको प्रयोगलाई न्यूनीकरण गर्दै प्राङ्गारिक मलको उत्पादन र प्रयोग गरी अर्गानिक खेतीतर्फ कृषकलाई उन्मुख गराउने कार्यलाई निरन्तरता ।
- सामुदायिक पशु बन्ध्याकरणको लागि शिविर सञ्चालन ।
- स्थानीयस्तरमै व्यवसायतर्फ युवाहरूलाई आकर्षित गराउन विभिन्न सीप विकास तालीम प्रदान ।
- गाउँपालिकाभित्रका सहकारी संस्थाको अभिलेखीकरण एवं सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास तथा सुशासनमा जोड ।
- संघ तथा प्रदेश सरकारसमेतको समन्वयमा सडक, भवनलगायतका भौतिक पूर्वाधारजन्य योजनाहरूको निर्माण कार्य सुचारु ।
- गाउँपालिका, संघ एवं प्रदेश सरकार र अन्य गैर-सरकारी संघसंस्थाको साझेदारीमा विपन्न वर्गहरूको लागि आवास निर्माण योजनालाई निरन्तरता ।
- विपद् न्यूनीकरणको लागि विपद् पूर्व तयारी, विपद् व्यवस्थापन, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यमा निरन्तरता ।
- सर्पदंशबाट पीडित बिरामीको लागि नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसँगको समन्वयमा निःशुल्क सर्पदंश उपचारको व्यवस्था ।
- स्थानीय नागरिकलाई न्यायमा सहजता ल्याउन न्यायिक समितिमार्फत न्याय निरूपण ।
- हालसम्म ऐन- १२, नियमावली- ३, कार्यविधि- ३८ र मार्गदर्शन/आचारसंहिता- २ समेत जम्मा ५५ वटा स्थानीय कानून निर्माण गरी नागरिकहरूलाई प्रभावकारी सेवा प्रदान ।



(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका, झापाका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

१. कार्यालय प्रमुख- श्री खेमराज थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. सूचना अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद चँदारा, प्रशासकीय अधिकृत

(११) गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची :

गौरीगञ्ज गाउँपालिका, झापाबाट जारी गरिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरूको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ :

तपसिल

पारित ऐन, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको नामावली विवरण

पारित ऐनहरू

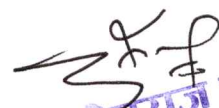
सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१२	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३	२०८३-०३-३०	२०८३-०३-३२
११	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३	२०८३-०३-३०	२०८३-०३-३२
१०	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२ (पहिलो संशोधन)	२०८२-१२-२९	२०८२-१२-३०
९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२-०३-१०	२०८२-०३-३१
८	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२-०३-१०	२०८२-०३-३१
७	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०६
६	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०६



५	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०१
४	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-११-०१
३	गाउँविपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२५
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२५
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०

पारित नियमावलीहरू

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-	२०७४-११-२१
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-०३	२०७४-११-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४-०४-०३	२०७४-११-२१


सुमनराज थापा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पारित कार्यविधिहरू

सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
३८	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको मिलिजुली समूहमा ऋण लगानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२-१२-१७	२०८२-१२-३०
३७	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको सक्षम छोरी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२-१२-१७	२०८२-१२-३०
३६	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अभिभावकविहीन बालबालिका र वैदेशिक रोजगारीमा ज्यान गुमाएका अभिभावकका सन्ततिका लागि छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३५	गौरीगञ्ज आधारभूत अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अतिरिक्त सेवा सुविधा तथा प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१-१२-०९	२०८२-०३-१३
३४	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३३	गौरीगञ्ज गाउँपालिका निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२-०२-३०	२०८२-०३-१३
३२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष विशेष कोष सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१-१२-२७	२०८१-१२-३१
३१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको विपत् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१-०६-०८	२०८१-०६-१०
३०	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१-०५-०७	२०८१-०६-०८
२९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको महिला सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१-०१-१६	२०८१-०१-१८
२८	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको खेलकूद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०-१२-२५	२०८०-१२-२८



सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२७	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको प्राविधिक विषय तथा उच्चशिक्षा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-१२-०५	२०८०-१२-०६
२६	स्थानीय सेवा तह वृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०-०३-०३	२०८०-०३-०४
२५	गौरीगञ्ज गाउँपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-०६-०९	२०७९-०६-२८
२४	गौरीगञ्ज गाउँपालिका भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-०८-२१	२०७९-०८-२१
२३	अतिरिक्त सेवा सुविधा एवं प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९-०६-०४	२०७९-०६-२८
२२	सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७९	२०७९-०५-१०	२०७९-०५-१२
२१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका स्वास्थ्य बिमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
२०	गौरीगञ्ज गाउँपालिका व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१९	गौरीगञ्ज गाउँपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१८	गौरीगञ्ज गाउँपालिका विषयगत समिति (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१७	गौरीगञ्ज गाउँपालिका अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१६	गौरीगञ्ज गाउँपालिका संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१५	गौरीगञ्ज गाउँपालिका टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१४	गौरीगञ्ज गाउँपालिका आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७९	२०७९-०८-२१	२०७९-०९-२६



सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१३	गौरीगञ्ज गाउँपालिका तीन पाङ्ग्रे (ई-रिक्सा) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-१२-१२	२०७९-१२-१९
१२	स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९-०९-२१	२०७९-०९-२६
११	व्यवसायिक पशुपालन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
१०	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
९	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको आयोजना व्यवस्थापन सेवा खर्च (कन्टेन्जेन्सी) सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७-०६-१८	२०७७-०७-१९
८	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
६	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
५	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
४	सामुदायिक विकास कोष (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
३	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५-१०-२०	२०७५-१०-२०
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-१९	२०७४-११-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँपालिकाको गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४-०४-१९	२०७४-११-२१


राज थापा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पारित निर्देशिका/आचारसंहिताहरु			
सि. नं.	विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०	२०८०-०१-२०	२०८०-०१-२१
१	गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४		२०७४-११-२१

(१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाबाट मिति २०८३ वैशाखदेखि २०८३ असार महिना (आ.व. २०८२/०८३) मा भएको आर्थिक कारोबार (आम्दानी-खर्च)को विवरण अनुसूची-१ मा समावेश गरिएको छ ।

(१३) गाउँपालिकाको वेबसाइट भए सोको विवरण :

यस गाउँपालिकाको वेबसाइट निम्नानुसार रहेको छ :

www.gaurigunjmun.gov.np

(१४) गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने गरेको भए सोको विवरण :

गाउँपालिकाले सेवासँग सम्बन्धित सूचनाहरु आफ्नो वेबसाइट तथा फेसबुक पेजमार्फत प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

नोट : यसमा उल्लिखित विवरण सम्बन्धित शाखा/फाँट/इकाइबाट प्राप्त भएबमोजिम समावेश गरिएको छ ।


सुबिराज थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



अनुसूची - १
(लुम्बा नं: १४ लां सम्बन्धित)

गौरिगंज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, झापा
Office Code : ८०११२५०३३००

आय व्ययको विवरण



FY : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बाषिर्क बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३४,४०,७७,०००.००	२९,५३,७०,६७९.२३	८५.८४	४,८७,०६,३२०.७७	चालु	४१,६८,०८,३७६.०४	३१,६२,३५,४१७.८५	७५.८७	१०,०५,७२,९५८.१९
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,५१,००,०००.००	१०,५२,५८,९५०.००	९१.४५	९८,४९,०५०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,११,७५,०००.००	१६,५८,९५,१७४.२५	९१.५२	१,५३,५९,८२५.७५
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,७२,७७,०००.००	१८,२०,२६,८८४.४५	८७.८२	२,५२,५०,११५.५५	२११२१ पोशाक	१४,३०,०००.००	१४,१०,०००.००	९८.६	२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	४४,४६,५६५.७८	७२.८९	१६,५३,४३४.२२	२११२२ महँगी भत्ता	१५,००,०००.००	१४,२२,०००.००	९४.८	७८,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६९,००,०००.००	२६,३८,२७९.००	३८.२४	४२,६१,७२१.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	३,१४,०१६.००	६२.८	१,८५,८८४.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८७,००,०००.००	१०,००,०००.००	११.४९	७७,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,७५,०००.००	७५,०००.००	४२.८६	१,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,५९,८४,०००.००	२,३३,०७,७३५.६०	६४.७७	१,२६,७६,२६४.४०	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	६०,३००.००	६०.३	३९,७००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०६,३६,०००.००	१,०६,३६,०००.००	१००	०.००	२११११ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	१३,८६,१००.००	६९.३१	६,३९,१००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४९,९८,०००.००	२०,०५,५११.६०	४०.१३	२९,९२,४८८.४०	२१११२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	६०,००,०००.००	५३,९२,३०७.००	८९.८७	६,०७,६९३.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०३,५०,०००.००	९२,७९,२८५.००	८९.६५	१०,७०,७१५.००	२१११३ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	१३,८६,९३९.००	१३.८७	८६,१३,०६१.००	२११११ पानी तथा बिजुली	५०,००,०००.००	४९,९९,९७५.००	९९.९९	२५.००
राजस्व बाढफाड	११,३०,६०,४४०.००	१०,९८,६७,५०६.२५	९७.१८	३१,२२,९३३.७५	२११२२ संचार महसुल	५,००,०००.००	६,३३,३६८.००	६३.३४	३,६६,६३२.००
११३११ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७५,००,०००.००	६९,८३,४११.४०	९३.११	५,६६,५८८.६०	२१२२१ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	४,९९,९९९.२८	९९.९९	०.७२
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,४०,२४,५८०.००	६,६४,६२,५००.४०	८९.७८	७५,६२,०७९.६०	२१२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,३१,१९२.१६	१८,५४,३५०.००	९६.०२	७६,८४२.१६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,४६,७४,८६०.००	३,०९,९९,८६३.५१	१२२.३९	(५५,२५,००३.५१)	२१२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	९,१४,३३२.९९	६०.९४	५,८५,८६७.८१
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६८,६१,०००.००	६२,२१,७३०.९४	९०.६८	६,३९,२६९.०६	२१२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	७०,०३३.००	१४.०६	४,२९,९६९.००
अन्तरिक श्रोत	१०,२९,७४,८४२.८८	६,९८,९२,७३५.४२	६७.८	३,३१,६२,१०७.४६	२१२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००.००	८,९५,२१५.००	७४.५९	३,०४,७८५.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२,००,०००.००	४७,९२८.४६	२३.९६	१,५२,०७९.५४	२१३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३९,१०,०००.००	३८,००,१४७.६०	९७.१९	१,०९,८५२.४०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५०,००,०००.००	४४,०८,५००.८८	८८.१७	५,९१,४९९.१२	२१३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	९,२३,१००.००	९,२३,३८९.००	९९.९४	५१९.००
११३१७ वहाल कर	३,५०,०००.००	८,३३,१७३.८४	२३८.०५	(४,८३,१७३.८४)	२१३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	३६,९६१.००	१८.४८	१,६३,०३९.००
११३१८ वहाल विटैरी कर	३,००,०००.००	६,००,३४०.००	२००.११	(३,००,३४०.००)	२१३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४९,७५,०००.००	२८,९६,६६०.००	९७.४५	१३,५८,३३९.१०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	३०,०००.००	२३,४००.००	७८	६,६००.००	२१३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११४७१ अन्य मनोरञ्जन कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२१४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०,७८,०००.००	११,४४,९७९.००	५५.१	९,३३,०२१.००
११४८१ विद्युत सेवा शुल्क	३०,०००.००	९,४५०.००	३१.५	२०,५५०.००	२१४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,००,०००.००	३,९५,०००.००	५६.४३	३,०५,०००.००
११२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८०,३६,०००.००	१६,०३,१५७.५०	१९.९५	६४,३२,८४२.५०	२१४१३ करार सेवा शुल्क	३२,७२,०००.००	३२,५२,३८२.६०	९९.४	१९,६१७.४०
११२५५ अन्य क्षेत्रको आय	३,००,०००.००	२७,५००.००	०.०९	२,९९,७२,५००.००	२१४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,००,४१५.००	८०.०८	१९,५८५.००
११५२९ अन्य राजस्व	१४,००,०००.००	५०,९२,२४१.८६	३६३.७३	(३६,९२,२४१.८६)	२१४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,१६,८९,०००.००	४,९५,२७,८२८.२०	८०.३४	१,०१,६१,१७१.८०
११६११ व्यवसाय कर	५,००,०००.००	२,३८,२००.००	४७.६४	२,६१,८००.००	२१५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,००,०००.००	५,१७,३०८.००	८६.२२	८२,६९२.००
३२२२२ बैंक मौज्दात	५,६९,२८,८४२.८८	५,६९,२८,८४२.८८	१००	०.००	२१५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गाउँी सम्बन्धी खर्च	१०,५०,०००.००	३,९३,३५०.००	३७.४६	६,५६,६५०.००
जनसहभागिता	३०,००,०००.००	३,५२,९१५.००	११.७६	२६,४७,०८५.००	२१५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,००,०००.००	९२,९००.००	९२.९	७,१००.००
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	३०,००,०००.००	३,५२,९१५.००	११.७६	२६,४७,०८५.००	२१५२२ कार्यक्रम खर्च	१,३१,०७,४४१.००	४,१९,८२,७७५.२८	४५.०९	५,११,२४,६६५.७२
जम्मा	५९,९०,९६,२८२.८८	४९,८७,११,५७९.५०	८३.२४	१०,०३,८४,७११.३८	२१५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,१२,२८,८४२.८८	१,३०,१३,८१७.०५	६१.३	८२,१५,०२५.८३
					२१६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७७,४९,०००.००	६,८४,२१०.००	३९.११	१०,६४,७०९.००
					२१६२२ भ्रमण खर्च	२२,१०,०००.००	१५,६४,७५९.००	६८.३३	७,२५,२४१.००
					२१६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	३४,७००.००	६.७४	४,६५,३००.००
					२१७११ विविध खर्च	२९,५०,०००.००	२९,४९,३८०.००	९९.७१	८,६२०.००
					२१७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	५,८९,२९७.००	५९.२३	४,१०,७०३.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,२०,०००.००	६०,०००.००	५०	६०,०००.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	०.००	०.००	०	०.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१५,३०,०००.००	१४,७०,०००.००	९६.०८	६०,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	१४,३९,०००.००	९,७४,२००.००	६७.७	४,६४,८००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२७,००,०००.००	२६,९६,६९८.००	९९.८८	३,३०२.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	९८,८५,०००.००	६२,४८,३६०.५०	६३.२९	३६,३६,६३९.५०
					२८१४२ घरभाडा	१२,००,०००.००	७,६१,९४०.००	६३.५	४,३८,०६०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	६,७०,०००.००	५१.५४	६,३०,०००.००
					पुँजीगत	१८,२२,८७,९०६.८४	६,७१,४३,३१४.३४	३६.८३	११,५१,४४,५९२.५०
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,००,५०,०००.००	१६,९८,६४९.१५	१६.९१	८४,३१,३५०.८५
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,००,०००.००	७,१०,१२५.६९	६४.५६	३,८९,८७४.३१
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,५०,०००.००	२,८५,६६३.००	८१.६२	६४,३३७.००
					३११२१ सवारी साधन	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०.००
					३११२२ मेसिनरी तथा औजार	१,७२,७६,४४०.००	३७,७८,३५५.८७	२१.८७	१,३४,९८,०८४.१३
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,००,०००.००	१२,९४,४१५.००	८६.२९	२,०५,५८५.००
					३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	७,४६,९८,६००.००	२,०५,८७,८०१.५०	२७.५६	५,४१,१०,७९८.५०
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३,००,०००.००	१,९९,००९.००	६६.३३	१,००,९९१.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८०,००,०००.००	३१,५४,४६२.००	३९.४३	४८,४५,५३८.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४,९०,०००.००	२,४१,१८७.००	४९.२२	२,४८,८१३.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,६२,२२,८६६.८४	३,४८,७३,६५४.१३	५२.६६	३,१३,४९,२१२.७१
					३११७२ पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०.००	०.००	०	०.००
					वित्तीय	०.००	०.००	०	०.००
					३२१५९ अन्य संस्थामा शेरार लगानी बिक्री	०.००	०.००	०	०.००
					जम्मा	५९,९०,९६,२८२.८८	३८,३३,७८,७३२.९९	६३.९९	२१,५७,१७,५५०.६९

मन्त्रि
नेपाल अधिका