

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७  
 अनुसूची-२(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)  
 (सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरणका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा)

मिति- .....

श्री अध्यक्ष/प्रमुखज्यू  
 गौरीगञ्ज गाउँपालिका  
 ..... नं. वडाको कार्यालय  
 ..... ,झापा ।

विषय- सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि परिचयपत्र नवीकरण गरिदिन हुन देहायको विवरण सहित निवेदन पेश गरेको छु ।

म सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्ति, निवार्चित, मनोनित भएको व्यक्ति होइन र मैले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा भएको संगठित संस्थाबाट नियमित रूपले पारिश्रमिक, निवृत्तभरण, अवकाश सुविधा वा अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुटा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

६० वर्ष भन्दा मूँनिका विधवा महिला लाभग्राहीको हकमा अर्को विवाह नभएको र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन कुनै कानूनले अयोग्य नभएको व्यहोरा प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम- (उपयुक्त कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

जेष्ठ नागरिक/एकल महिला/विधवा/पूर्ण अपाङ्गता/अति अशक्त अपाङ्गता/लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति/बालबालिका

निवेदक

सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचय पत्र

लाभग्राहीको नाम, थर- ..... जन्ममिति - .....

सा.सु. परिचय पत्र नम्बर- ..... राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर - .....

लक्षित समुह- ..... नागरिकता नं. - .....

जारी मिति- ..... जारी जिल्ला- .....

बाजेको नाम- ..... बावुको नाम- .....

आमाको नाम- ..... पति/पत्नीको नाम- .....

सम्पर्क मोबाइल नं.- ..... दस्तखत- .....

दाँया	बाँया

संरक्षक/माथवर/स्याहारसुसार गर्ने व्यक्तिको विवरण

बालबालिका, अपाङ्गता वा आफै उपस्थित हुन नसक्ने व्यक्तिको हकमा

यस निवेदनमा भएको लाभग्राहीको दस्तखत/सहिछाप मेरो रोहवरमा भएको ठीक साँचो हो । यसमा भएको दस्तखत वा मितिमा फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने इच्छाएको व्यक्तिको-

नाम, थर- ..... दस्तखत- .....

भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिसँगको नाता- ..... सम्पर्क मोबाइल नं.- .....

बाजेको नाम- ..... बावुको नाम- .....

आमाको नाम- ..... पति/पत्नीको नाम- .....

नागरिकता प्रमाणपत्र नं. ..... जारी भएको जिल्ला र मिति- .....

कार्यालयले भर्ने

दर्ता नं. ....	दर्ता मिति- .....	रुजु गर्ने कर्मचारीको नाम, थर- .....
----------------	-------------------	--------------------------------------

पद - .....	दस्तखत- .....	मिति- .....	कार्यालयको छाप- .....
------------	---------------	-------------	-----------------------

पुनर्श- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण गराउँदा लाभग्राहीको प्रमाण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ ।